



# Exemple de support

## Entretien annuel d'évaluation

**Ce support est présenté à titre d'exemple. Il conviendra de l'adapter à vos spécificités.**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : .....

Niveau de formation : .....

Date d'entrée dans la société : .....

Poste occupé : ..... Depuis le : .....

Postes précédents : .....

Date du précédent entretien : .../.../....

### Bilan de l'année écoulée

**• Rappel des missions du poste**

.....  
.....  
.....

1

**• Rappel des objectifs préalablement fixés**

.....  
.....  
.....

**• Activités réalisées et faits marquants**

.....  
.....  
.....

OBJECTIFS FIXÉS POUR L'ANNÉE	INDICATEURS ET RÉSULTATS OBTENUS	MOYENS (PRÉVUS ET ATTRIBUÉS)





# Exemple de support

Entretien annuel d'évaluation

### • Points forts (compétences, qualité de travail...)

.....  
.....  
.....  
.....

### • Difficultés rencontrées

.....  
.....  
.....  
.....

### • Améliorations à apporter ou compétences à acquérir

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Perspectives pour l'année suivante

OBJECTIFS DÉFINIS (EN COHÉRENCE AVEC LES OBJECTIFS DE L'ENTREPRISE ET/OU DU SERVICE)	INDICATEURS ET RÉSULTATS (CHIFFRES, TAUX, RÉALISATIONS, ...)	MOYENS MIS EN ŒUVRE (TEMPS, FINANCIERS, FORMATIONS, AUTRES)
1		
2		
3		





## Formations suivies

INTITULÉ	DURÉE	ANNÉE	A RÉPONDU AUX ATTENTES* ET POURQUOI	TRANSFERT EN SITUATION DE TRAVAIL

\* 1 : Totalement

2 : En grande partie

3 : Peu

4 : Pas du tout

## Formations souhaitées

### • Par le manager

.....

.....

.....

.....

3

### • Par le salarié

.....

.....

.....

.....

## Projet professionnel

### • Évolution souhaitée (mobilité professionnelle, géographique...)

.....

.....

.....

.....

### • A quel horizon ?

.....

.....



# Exemple de support

Entretien annuel d'évaluation

## Commentaires

### • Par le salarié

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### • Par le manager

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Date de l'échange sur la formation : ..... / ..... / 20.....

Nom et fonction de l'évaluateur : .....

Signature de l'évaluateur :  
.....

Signature du salarié :  
.....

